

## RIASSUNTO ISCRIZIONE E DOCUMENTI

### Estate Ragazzi 2024

Questa sezione del documento propone un estratto delle informazioni che seguono nelle pagine successive. **NON** ne sostituisce il contenuto, ma semplicemente ne vuole evidenziare alcuni aspetti.

#### ISCRIZIONE -> come si svolge (vedi punto [4] dell'informativa)

Documenti necessari per l'iscrizione:

1. Modello Domanda di iscrizione compilato e firmato;
2. Certificato ISEE in corso di validità. **Se il modulo è scaduto o non viene presentato, la segreteria applicherà la quota più elevata. In caso di successiva presentazione dell'ISEE in corso di validità, sarà applicata la quota corrispondente, con decorrenza a partire dalla data di presentazione stessa, senza rimborso per le somme pagate in precedenza.**
3. Prenotazione settimane: Ci si può iscrivere per tutte le settimane disponibili al momento dell'iscrizione. Per **ulteriori settimane occorre verificare la disponibilità** durante il centro estivo presentandosi in segreteria a centro estivo iniziato.
4. **Pagamento:** la partecipazione ad una o più delle settimane dalla n° 0 alla n° 3 comporta il pagamento dell'intera quota all'atto dell'iscrizione; se si intende partecipare alle settimane dalla n° 4 alla n° 6 sarà necessario versare all'atto dell'iscrizione un acconto pari ad euro 10 per ogni settimana prenotata, e versare il saldo entro la settimana precedente quella prenotata

#### ASSENZA per una intera settimana (vedi punto [6.1] dell'informativa)

- **È OBBLIGATORIO** comunicare sempre in FORMA SCRITTA l'assenza ad una settimana prenotata **ENTRO il lunedì mattina della settimana in cui si è assenti**, tramite apposito modulo predisposto e disponibile presso la segreteria e la portineria o a mezzo mail all'indirizzo [oratorio@michelerua.it](mailto:oratorio@michelerua.it) (riportare sempre il nominativo del minore iscritto). **Così facendo consentirai alla segreteria di accogliere eventuali richieste di iscrizione di altre famiglie.**
- **NON SONO ACCETTATE** comunicazioni di assenza **verbali**, fatte a chiunque, animatori compresi.
- Se la quota era già stata pagata, la stessa sarà rimborsata (solo se l'assenza è stata comunicata in tempo, cioè entro il lunedì mattina).
- Se la comunicazione di assenza non viene effettuata o è effettuata in ritardo, il saldo della settimana è dovuto.

#### ORARI DELLA SEGRETERIA (ingresso in Oratorio, via giovanni paisiello 37 – ufficio ASD Auxilium Monterosa)

##### per le iscrizioni

02-03/05/2024 per i ragazzi dei progetti CAM,SAM ed ESTADO'

**Orario** 08.00-11.00 16.30-18.30

##### Durante l'attività del centro estivo

Dal 17/06/24 al 25/07/24 esclusivamente nei giorni lunedì e giovedì

**Orario:** 08.00 – 10.00 16.30-18.00

07/05/2024 per gli allievi della Scuola San Domenico Savio e Michele Rua

**Orario** 08.00-11.00 16.30-18.30

09-11-14-16/05/2024 allievi della Scuola San Domenico Savio e Michele Rua, oratoriani tesserati, iscritti al catechismo, tesserati Auxilium Monterosa, SAM

**Orario** 08.00-11.00 16.30-18.30

NB sabato 11/05 la segreteria sarà aperta solo al mattino 08.00-11.00

21-23-28-30/05/2024 iscrizioni aperte a tutti

04-06-11/06 iscrizioni aperte a tutti

**Orario** 08.00-11.00 16.30-18.30

## INFORMATIVA GENERALE ESTATE RAGAZZI 2024

[1.1] Estate Ragazzi 2024 è aperta a tutti i minori nella seguente modalità:

- centro estivo giugno-luglio: dalla 1 elementare alla 2 media come animati e dalla 3 media alla 1 superiore come estadò (il gruppo estadò inizia il 24/06)
- centro estivo agosto-settembre: dalla 3 elementare alla 2 media come animati

Settimana 1 (no estadò)	Settimana 2	Settimana 3	Settimana 4	Settimana 5	Settimana 6
17/06 – 21/06	24/06 – 28/06	01/07 – 05/07	08/07 – 12/07	15/07 – 19/07	22/07 – 26/07

Settimana 7	Settimana 8
26/08 – 30/08	02/09 – 06/09

### ORARIO [2.1]

ENTRATA 08-00 – 9.00 l'Accoglienza avverrà attraverso il proprio punto di entrata che sarà stabilito in base al gruppo di appartenenza dell'iscritta/o.

ATTIVITA' ORGANIZZATE 09.00-16.30

USCITA 16.30 – 16.30 L'Uscita avverrà dal medesimo punto di triage utilizzato al mattino per l'ingresso. Ogni gruppo definirà con le famiglie l'orario preciso di uscita.

I ragazzi/e possono uscire non accompagnati SOLO SE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI dai genitori in sede di iscrizione. In mancanza, l'uscita da soli non sarà possibile.

### **Centro estivo giugno-luglio**

PUNTI ENTRATA/USCITA	ETA' DEGLI ISCRITTI
PAISIELLO (Via Paisiello 46 – cortile scuola media)	1-2 elementare
BRANDIZZO (Via Brandizzo 65 – teatro)	3-4-5 elementare teatro
VIRIGLIO ( Via Viriglio 14 – cortile dell'oratorio)	1-2-3 media 1 superiore

### **Centro estivo agosto-settembre**

Vi sarà una unica entrata in Oratorio da Via Paisiello 37 o Via Viriglio 14

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare variazioni di orario e giornata per organizzare le proprie attività (ad esempio in relazione alle condizioni del tempo), che notificherà tramite avvisi esposti in bacheca.

[2.4]I ragazzi sono invitati a partecipare a tutti i momenti di Estate Ragazzi: non ci sono attività alternative. Se per vari motivi non è possibile partecipare ad alcune iniziative, si seguiranno le indicazioni del responsabile di gruppo o dell'incaricato dell'oratorio (don Stefano).

**NUMERO DI POSTI E SCELTA DELLE SETTIMANE** [3.1] Il numero dei posti disponibili dipende dai limiti di legge che tutelano la sicurezza dei ragazzi, e dal rapporto numerico animatori-ragazzi definito dalle recenti disposizioni regionali. [3.2] Le iscrizioni proseguono fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Ci si può iscrivere per tutte le settimane desiderate, se disponibili. Durante il centro estivo (dal 17/06 in avanti) è possibile **tornare in segreteria** per verificare la disponibilità di iscrivere per **ulteriori settimane**. [4.1] Per effettuare l'iscrizione è necessario

- a) presentare il modulo (formato da modello privacy e scheda di iscrizione) compilato in tutte le sue parti. **I moduli possono essere firmati solo da chi esercita la potestà sul minore**. Non si potranno quindi accogliere in nessun caso iscrizioni sottoscritte da parenti, quali nonni, fratelli o sorelle, anche se maggiorenni.

- b) portare in visione il modulo ISEE in corso di validità. [4.1.1]. Se il modulo ISEE non è consegnato o è scaduto, verrà applicata la quota più elevata. **In caso di successiva presentazione dell'ISEE in corso di validità, sarà applicata la quota corrispondente, con decorrenza a partire dalla data di presentazione stessa, senza rimborso per le somme pagate in precedenza.**
- c) **pagamenti: l'iscrizione delle prime 3 settimane (indipendentemente da quali siano le settimane) comporta il pagamento totale della quota. L'iscrizione delle settimane oltre alla n. 3 comporta il pagamento almeno della caparra (10 euro) per fissare il posto all'atto di iscrizione.**
- d) **La caparra non viene restituita in caso di rinuncia alle settimane**

[4.2] **ATTENZIONE!** Non saranno accolte le iscrizioni ad una settimana già iniziata

[4.3] La famiglia è tenuta all'atto dell'iscrizione a comunicare alla segreteria e al responsabile del Centro qualunque difficoltà dell'iscritto inerente eventuali disabilità, fisiche o psichiche, ed allergie (se alimentari è necessario allegare la documentazione medica). I dati ottenuti, in linea con le disposizioni di legge in tema di tutela della privacy, saranno a disposizione dei soli operatori che entreranno in contatto con il ragazzo interessato. [4.5] Nel caso la situazione di salute richieda che gli educatori utilizzino farmaci o dispositivi sanitari specifici è indispensabile l'autorizzazione scritta della famiglia, accompagnata dalla modalità di utilizzo degli stessi farmaci e presidi compilata dal medico curante e/o specialista. [4.6] Il centro si riterrà libero di dimettere coloro che non avessero comunicato tali dati, soprattutto se comportano interventi specifici a cui non può far fronte.

**PAGAMENTI E ISCRIZIONE** [5.1] Il costo dell'Estate Ragazzi è settimanale, non frazionabile o suddivisibile in quote giornaliere e comprende l'utilizzo di ambienti, attrezzature, materiali per i laboratori e la partecipazione alle attività esterne e le gite.

**Costi Centro estivo giugno-luglio (esclusa mensa)**

Indicatore ISEE		1° figlio	2° figlio	3°, 4° figlio
<b>mancante</b> , o maggiore di	32.000,01	<b>90,00</b>	<b>70,00</b>	<b>35,00</b>
da euro 26.000,01	a euro 32.000,00	<b>70,00</b>	<b>60,00</b>	<b>35,00</b>
da euro 15.000,01	da euro 26.000,00	<b>60,00</b>	<b>40,00</b>	<b>25,00</b>
da euro 10.000,01	a euro 15.000,00	<b>40,00</b>	<b>30,00</b>	<b>15,00</b>
Da euro 6.000,00	a euro 10.000,00	<b>30,00</b>	<b>25,00</b>	<b>15,00</b>
da euro 0,00	a euro 6.000,00	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>10,00</b>

**Costi Centro estivo agosto-settembre (mensa non presente)**

Indicatore ISEE		1° figlio	2° figlio	3°, 4° figlio
<b>mancante</b> , o maggiore di	26.000,01	<b>50,00</b>	<b>35,00</b>	<b>20,00</b>
Da euro 10.000,00	a euro 26.000,00	<b>35,00</b>	<b>25,00</b>	<b>20,00</b>
da euro 0,00	a euro 10.000,00	<b>25,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>

[5.2] Il pagamento deve essere corrisposto in **contanti** e **al momento dell'iscrizione**. Il solo costo dell'iscrizione non include la mensa.

**LA MENSA** [5.4] Il Centro fornisce il primo e la frutta o il dolce, nei giorni Lunedì, Mercoledì e Venerdì; la preparazione avviene quotidianamente con personale interno in ottemperanza al piano di autocontrollo HACCP adottato. Nei giorni restanti (martedì

e giovedì) la mensa è al sacco per tutti, preparata dalla famiglia. **Il costo mensa è di 10 euro settimanali**, che si può saldare con le stesse modalità di cui al punto al momento dell'iscrizione [5.2]

**Il centro estivo di agosto-settembre NON prevede la mensa** pertanto è necessario portare il pasto da casa tutti i giorni.

**[6.1] In caso di assenza per una intera settimana]**

- E' obbligatorio comunicare sempre in FORMA SCRITTA l'assenza, ENTRO il lunedì mattina della settimana in cui si è assenti, tramite apposito modulo predisposto e disponibile presso la segreteria e la portineria o a mezzo mail all'indirizzo [oratorio@michelerua.it](mailto:oratorio@michelerua.it) (riportare sempre il nominativo del minore iscritto). Così facendo ci permetterai di accogliere eventuali richieste di iscrizione di altre famiglie.
- **NON SONO ACCETTATE comunicazioni di assenza verbali**, fatte a chiunque, animatori compresi.
- Se la quota era già stata pagata, la stessa sarà rimborsata se comunicata entro il lunedì mattina.
- Se la comunicazione di assenza non viene effettuata o è effettuata in ritardo, il saldo della settimana è dovuto.
- Nessun rimborso è previsto in caso di segnalazioni posteriori al termine dell'Estate Ragazzi.

**[6.2] Infortunio avvenuto nel Centro durante Estate Ragazzi:** quote e caparre saranno restituite per intero e si ha diritto al mantenimento dei posti già prenotati sino alla guarigione e alla ripresa delle attività.

**[6.3] NOTA BENE:** In caso di infortunio, gli animatori e i responsabili seguiranno la procedura migliore a seconda del caso. Se grave, l'infortunio sarà comunicato tempestivamente dal responsabile alla famiglia o a chi ne fa le veci. La famiglia è poi invitata a presentarsi nel più breve tempo possibile con la documentazione relativa all'infortunio per la comunicazione alla nostra compagnia assicurativa, che provvederà all'istruzione della pratica, laddove previsto. In proposito, si ricorda che la polizza assicurativa copre solo ed unicamente gli infortuni alle persone e non i danni alle cose (furto, smarrimento o danneggiamento), per le quali non è prevista nessuna forma di risarcimento.

**[6.4] Allontanamento per motivi disciplinari:** Il Centro, quando lo riterrà opportuno, potrà allontanare / sospendere in qualsiasi momento coloro che mettano a rischio la salute fisica o morale degli altri ragazzi/e, dietro avviso tempestivo alla famiglia o a chi ne fa le veci. Nel caso sono restituite le quote.

[7.1] La segreteria è a disposizione per chiarimenti di carattere burocratico negli orari sotto riportati. Circa l'animazione, i rapporti con i ragazzi, ecc., è possibile contattare il direttore, don Stefano, e/o i responsabili dei gruppi. È preferibile sempre un contatto via mail a [oratorio@michelerua.it](mailto:oratorio@michelerua.it).

**ORARI DELLA SEGRETERIA (ingresso da Via Paisiello 37b – porta vicino alla fermata del bus)**

**per le iscrizioni**

02-03/05/2024 per i ragazzi dei progetti CAM,SAM ed ESTADO'

**Orario** 08.00-11.00 16.30-18.30

**Durante l'attività del centro estivo**

Dal 17/06/24 al 25/07/24 esclusivamente nei giorni lunedì e giovedì

**Orario:** 08.00 – 10.00 16.30-18.00

07/05/2024 per gli allievi della Scuola San Domenico Savio e Michele Rua

**Orario** 08.00-11.00 16.30-18.30

09-11-14-16/05/2024 allievi della Scuola San Domenico Savio e Michele Rua, oratoriani tesserati, iscritti al catechismo, tesserati Auxilium Monterosa, SAM

**Orario** 08.00-11.00 16.30-18.30

NB sabato 11/05 la segreteria sarà aperta solo al mattino 08.00-11.00

21-23-28-30/05/2024 iscrizioni aperte a tutti

04-06-11/06 iscrizioni aperte a tutti

**Orario** 08.00-11.00 16.30-18.30

**NORME DISCIPLINARI** L'Oratorio Salesiano Michele Rua garantirà lo svolgimento delle attività in sicurezza in relazione alle disposizioni regionali volte a fronteggiare i rischi di emergenza sanitaria da COVID-19.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente Ecclesiastico ORATORIO SALESIANO MICHELE RUA, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in TORINO, Via VIA GIOVANNI PAISIELLO 37, codice fiscale 01802240018 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

### 1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, nonché ogni altro dato comune necessario per l'esperimento dell'attività dell'Ente), particolari (origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) e giudiziari (provvedimenti in materia di affidamento della prole, di status delle persone, di restrizione di visite e incontri, di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, nonché ogni altro dato di natura giudiziaria necessario per l'esperimento dell'attività dell'Ente) da Lei comunicati in occasione dell'adesione ai servizi offerti dal Titolare.

### 2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da Ente senza scopo di lucro, in riferimento a soggetti che hanno contatti regolari o aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo o dallo statuto.

Più in particolare, i dati da Lei conferiti vengono utilizzati dal Titolare per fornire il servizio di Centro Estivo, consistente nell'effettuazione di attività nel periodo estivo in favore di minori e/o maggiorenni di carattere educativo, formativo, religioso, culturale, sportivo, ricreativo, così come definiti nei programmi e nei documenti illustrativi eventualmente predisposti e disponibili presso l'Ente medesimo). I dati particolari relativi allo stato di salute o alle condizioni di disabilità saranno utilizzati al solo fine di fornire adeguata e opportuna assistenza, in ragione delle attività svolte e degli obblighi di legge.

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione dei dati, sia in modalità cartacea che elettronica.

I dati da Lei conferiti sono trattati, senza necessità di espresso consenso (art. 6 GDPR), per le seguenti finalità: aderire ai servizi proposti dal Titolare; adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dall'attività svolta dal Titolare in relazione ai servizi resi; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria o da ordine dell'Autorità; esercitare i diritti propri del Titolare.

L'erogazione dei servizi di cui sopra potrà avvenire sia con metodologie tradizionali e "in presenza", sia con l'utilizzo di strumenti tecnicamente adeguati, anche video e audio, in grado di consentire lo svolgersi di attività a distanza, garantendo una corretta protezione dei dati personali, in conformità alle previsioni dell'art 5 del Regolamento UE 2016/679.

### 4. Comunicazione dei dati

I Suoi dati non sono diffusi né comunicati a terzi, salvo gli adempimenti di legge e l'ordine dell'Autorità, se non previo Suo esplicito consenso.

La comunicazione a terzi avviene esclusivamente per consentire il corretto svolgimento dei servizi resi dal Titolare, limitandola al minimo indispensabile.

I dati comuni, fermi restando i trattamenti effettuati in esecuzione di obblighi di legge, potranno essere comunicati e diffusi per i fini strumentali allo svolgimento delle attività del Titolare a soggetti terzi che siano legati ad essi da vincolo associativo o contrattuale, che ne condividano espressamente le finalità statutarie e che svolgano funzioni strettamente connesse e strumentali alla realizzazione delle attività promosse dall'Ente.

I dati particolari sensibili saranno trattati e comunicati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività in relazione alle esigenze di tutela manifestate dall'interessato; per garantirne lo status giuridico ed i diritti ad esso connessi; per salvaguardare lo stato di salute dell'interessato, per l'esecuzione di obblighi di legge, nell'ambito della gestione di polizze assicurative concernenti la responsabilità civile, per evitare e prevenire l'insorgere di malattie, intossicazioni, allergie.

In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- a) In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati a: terzi gestori di servizi di trasporto, di mense e fornitura pasti;
- b) pubbliche amministrazioni (ad es., Regione Piemonte, Comune di competenza, Uffici territoriali del MIM e dell'Università) per l'adempimento degli obblighi di legge, o per la comunicazione dei dati ai fini delle rilevazioni statistiche periodiche;
- c) soggetti privati che finanziano l'attività, per quanto strettamente necessario alle attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- d) imprese ed enti incaricati di organizzare viaggi e attività culturali e formative, limitatamente ai dati strettamente necessari alla realizzazione delle attività medesime;
- e) ASL e sorveglianza sanitaria;
- f) consorzi di servizi sociali e socio-assistenziali, strutture residenziali, centri diurni
- g) fornitori di servizi, organizzati in proprio o per nostro conto, di carattere culturale, ludico o ricreativo, quali ad esempio:

- **Associazioni Sportive Dilettantistiche**, con le quali l'Ente gestore della scuola collabora nell'attivazione di percorsi educativo-sportivi specifici;
- **Associazioni di Promozione Sociale o di Volontariato, Enti di solidarietà sociale, Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti**, con le quali l'Ente collabora per la promozione di percorsi educativi e ricreativi di ispirazione cristiana e salesiana, finalizzati ad integrare l'offerta formativa e a sensibilizzare gli oratoriani alla libera adesione a proposte di volontariato e all'impiego positivo e propositivo delle proprie competenze, acquisite in ambito ricreativo e scolastico;
- **Associazione Ex-allievi, Associazione Giovanile Salesiana per il Territorio, Pastorale Giovanile Salesiana, Associazione Salesiani Cooperatori**, con le quali l'Ente collabora, essendo realtà associative che nascono ed operano all'interno del contesto salesiano e dal quale mutuano ispirazione e carisma, al fine di sviluppare e promuovere percorsi educativi ed aggregativi diretti ad ampliare gli obiettivi formativi previsti dalla scuola, anche attraverso lo sviluppo delle qualità relazionali del singolo;

#### 5. Durata

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 2 anni dalla cessazione del servizio per il quale i dati sono stati conferiti. I dati eventualmente ottenuti durante lo svolgimento di attività a distanza non saranno oggetto di conservazione e saranno comunque cancellati alla conclusione del servizio durante il quale sono stati raccolti.

#### 6. Obbligatorietà del trattamento

Il conferimento dei dati per le finalità sopra specificata è obbligatorio, in quanto, in loro assenza, non potranno essere erogati i servizi offerti dal Titolare.

#### 7. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

7.1 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

7.2 ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

7.3 ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

7.4 opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale informativo, mediante e-mail e/o posta cartacea.

7.5 esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### 8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando al Responsabile del trattamento sig. Stefano Mondin una e-mail all'indirizzo [info@michelerua.it](mailto:info@michelerua.it)

## Domanda di iscrizione Estate Ragazzi 2024

Scheda di  
Iscrizione n° \_\_\_\_\_

I sottoscritti:

| cognome \_\_\_\_\_ | | nome \_\_\_\_\_ |

| nato a \_\_\_\_\_ | | il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | telefono / cell \_\_\_\_\_ |

| indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ |

| mail \_\_\_\_\_ |

CODICE FISCALE DI 1 GENITORE (necessario per tessera musei) \_\_\_\_\_

| cognome \_\_\_\_\_ | | nome \_\_\_\_\_ |

| nato a \_\_\_\_\_ | | il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | telefono / cell \_\_\_\_\_ |

| indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ |

| mail \_\_\_\_\_ |

**nella loro qualità di esercenti la potestà sul minore:**

| cognome \_\_\_\_\_ | | nome \_\_\_\_\_ |

| nato a \_\_\_\_\_ | | il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ |

[M] / [F] che **sta frequentando** la classe [1<sup>a</sup>] [2<sup>a</sup>] [3<sup>a</sup>] [4<sup>a</sup>] [5<sup>a</sup>] elementare [1<sup>a</sup>] [2<sup>a</sup>] [ ] estadò

presso la scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDONO** l'iscrizione del minore all'attività di Estate Ragazzi organizzata dall'Ente e a tal fine

### DICHIARANO

- di condividerne i principi educativi e formativi dell'Ente, senza riserva alcuna;
- di aver preso visione del materiale informativo relativo all'attività di Estate Ragazzi, con particolare riferimento alle modalità di iscrizione, pagamento delle quote, gestione delle assenze;
- di sollevare l'organizzazione da qualsiasi responsabilità per i danni subiti dal minore derivanti dalla sua condotta, nonché da danni che derivino al minore da fatto di terzi, ovvero da caso fortuito o da forza maggiore;
- che il minore non presenta disturbi o disabilità fisici o psichici tali da limitare la normale attività ricreativa, sportiva o formativa e che, qualora dovessero sopravvenire dopo l'iscrizione, ne daranno immediata comunicazione scritta; **ovvero**
- che il minore presenta la seguente **disabilità**: \_\_\_\_\_
- che lo **stato di salute** del minore richiede particolare attenzione per i seguenti motivi (intolleranze, allergie, prescrizioni alimentari, ecc.): \_\_\_\_\_
- che lo **stato giuridico** del minore richiede particolare attenzione per i seguenti motivi (affidamento, ordinanze restrittive, ecc.): \_\_\_\_\_
- in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto
  - di autorizzare il proprio figlio ad uscire da solo dal Centro per il ritorno a Casa, dichiarando altresì che lo stesso conosce il tragitto che ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori, e dichiarandosi a conoscenza che l'Ente non potrà effettuare alcuna vigilanza, né diretta né indiretta sullo stesso dopo che avrà lasciato i locali dell'oratorio;
  - di NON autorizzare il proprio figlio ad uscire da solo dal Centro
- (facoltativo) di delegare, per ricevere il minore all'uscita dall'oratorio al termine dell'attività:

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cell) \_\_\_\_\_

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cell) \_\_\_\_\_

consente  non consente la comunicazione dei dati personali, sensibili e giudiziari ai soggetti ivi indicati al punto 4 lettera g) esclusivamente per i fini descritti nell'informativa (**in caso di mancato consenso il servizio non potrà essere erogato**)

consente  non consente che l'Ente o soggetti terzi così come indicato al punto 4 lettere a), b), c), d) e), esclusivamente per finalità istituzionali e promozionali senza scopo di lucro, realizzi fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del minore durante lo svolgimento delle attività, nonché di utilizzarle su siti internet, supporti digitali, cartacei, social media, per documentare e promuovere attività svolte a favore dei minori; dichiara altresì di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato, rinunciando, irrevocabilmente sia ora sia in futuro ad ogni diritto, azione o pretesa anche in relazione al pagamento di indennità o compenso alcuno;

consente  non consente che l'Ente o soggetti terzi così come indicato al punto 4 lettere f), esclusivamente per finalità istituzionali e promozionali senza scopo di lucro, realizzi fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del minore durante lo svolgimento delle attività, nonché di utilizzarle su siti internet, supporti digitali, cartacei, social media, per documentare e promuovere attività svolte a favore dei minori; dichiara altresì di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato, rinunciando, irrevocabilmente sia ora sia in futuro ad ogni diritto, azione o pretesa anche in relazione al pagamento di indennità o compenso alcuno.

- di aver preso visione della nota esplicativa dell'iniziativa La Bella Stagione 2024 e dell'informativa sul trattamento dei dati personali ad essa collegata, nonché dell'informativa sul trattamento dei dati personali dell'Associazione Abbonamento Musei, dell'informativa sulla privacy, di averne compreso e di accettarne il contenuto, e conseguentemente

consente  non consente la comunicazione dei dati personali, strettamente necessari all'esecuzione dell'iniziativa medesima (**in caso di mancato consenso il servizio non potrà essere erogato**)

Torino, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**PERIODI SCELTI (mettere una x in corrispondenza del periodo e del tipo di refezione)**

	Settimana	Iscrizione	Mensa	Panini	A casa	Note
I	DAL 17/06 AL 21/06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No estadò
II	DAL 24/06 AL 28/06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	DAL 01/07 AL 05/07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	DAL 08/07 AL 12/07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V	DAL 15/07 AL 19/07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI	DAL 22/07 AL 26/07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII	DAL 26/08 AL 30/08	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIII	DAL 02/09 AL 06/09	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Sono al corrente che, in difetto di pagamento, l'Ente ha facoltà di sospendere l'iscrizione e la frequentazione del minore iscritto alle attività previste.**

**ATTENZIONE!** La firma apposta sul foglio d'iscrizione, sottintende la conoscenza dei punti dell'Informativa di Estate Ragazzi allegata al presente modulo, e disponibile anche sul sito dell'Oratorio Salesiano Michele Rua, con particolare riferimento alle modalità di iscrizione, pagamento delle quote (con particolare riferimento alla presentazione della dichiarazione ISEE e alla sua scadenza – vedi punto 4.1.1 dell'informativa), gestione delle assenze: reclami successivi relativi a quanto contenuto nella stessa Informativa non saranno accettati.

Torino, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_