



INFORMATIVA Estate Ragazzi 2019 DA TENERE SEMPRE A MENTE

Questa sezione del documento propone un estratto delle informazioni che seguono nelle pagine successive. **NON** ne sostituisce il contenuto, ma semplicemente ne vuole evidenziare alcuni aspetti.

ISCRIZIONE -> come si svolge (vedi punto [4] dell'informativa)

1. Portare il modello compilato (modulo privacy + scheda iscrizione) in tutte le sue parti.
2. Portare il certificato ISEE in corso di validità. **Se il modulo è scaduto o non viene presentato, la segreteria applicherà la quota più elevata. In caso di successiva presentazione dell'ISEE in corso di validità, sarà applicata la quota corrispondente, con decorrenza a partire dalla data di presentazione stessa, senza rimborso per le somme pagate in precedenza.**
3. **Pagamento delle caparre** (€ 10,00 per ciascuna settimana prenotata) e **della quota della prima settimana di frequenza qualunque essa sia** (comprensiva di mensa, se scelta).

SALDO DELLE SETTIMANE PRENOTATE (vedi punto [5.3] dell'informativa)

Le settimane successive potranno essere pagate.

- **In un'unica soluzione PRIMA dell'inizio di estate ragazzi (soluzione da preferirsi).**
- In modo "frazionato" **ENTRO il venerdì** precedente l'inizio della settimana che si intende frequentare. La scelta va fatta e indicata in fase di iscrizione. **Il MANCATO PAGAMENTO DEL SALDO, salvo diversi accordi con il Direttore, autorizza l'Oratorio Salesiano Michele Rua a sospendere l'iscrizione e la frequentazione del minore alle attività previste.** Tuttavia non sottintende la rinuncia alla settimana e non esonera la famiglia dall'eventuale comunicazione di assenza (vedi punto [5.3] e [6.1] dell'informativa).

ASSENZA per una intera settimana (vedi punto [6.1] dell'informativa)

- **È OBBLIGATORIO** comunicare sempre in FORMA SCRITTA l'assenza ad una settimana prenotata **ENTRO il lunedì mattina della settimana in cui si è assenti**, tramite apposito modulo predisposto e disponibile presso la segreteria e la portineria o a mezzo mail all'indirizzo oratorio@michelerua.it (riportare sempre il nominativo del minore iscritto). **Così facendo consentirai alla segreteria di accogliere eventuali richieste di iscrizione di altre famiglie.**
- **NON SONO ACCETTATE** comunicazioni di assenza **verbali**, fatte a chiunque, animatori compresi.
- Se la quota era già stata pagata, la stessa sarà rimborsata al netto della caparra (solo se l'assenza è stata comunicata in tempo, cioè entro il lunedì mattina).
- Se la comunicazione di assenza non viene effettuata o è effettuata in ritardo, il saldo della settimana è dovuto.

ORARI DELLA SEGRETERIA

per le iscrizioni

08 e 09 maggio dalle ore 16.30-18.30 **solo** per iscritti scuola e catechismo elementare e media M. Rua / tesserati dell'oratorio e iscritti Auxilium Monterosa ASD

per tutti 14, 15, 16, 21, 23, 28, 29, 30 maggio ore 16.30-18.30

Durante l'attività del centro estivo dal 17/06 al 26/07,

lunedì	ore 07.30 – 09.00
martedì	CHIUSO
mercoledì	CHIUSO
giovedì	ore 16.30 – 18.00
venerdì	ore 07.30 – 09.00 ore 16.30 – 18.00

RICORDATI INFINE CHE...

L'attività di Estate Ragazzi funziona anche grazie alla collaborazione delle famiglie. Per questo ti chiediamo di aiutarci seguendo e rispettando queste poche e semplici norme, che consentiranno alla segreteria e agli animatori di svolgere al meglio e in stile salesiano il loro compito. Grazie!



Oratorio Salesiano **Michele Rua**

Via Paisiello, 37 – Torino

Tel. 011 2304 111 – Fax 011 2304 166

e-mail info@michelerua.it - www.michelerua.it





ESTATE RAGAZZI 2019

[1.1] Estate Ragazzi 2019 è aperta a tutti i **nati dal 2005 sino al 2012**, eccezion fatta per i nati nel 2013 che abbiano già frequentato la 1^a elementare;

I settimana	II settimana	III settimana	IV settimana	V settimana	VI settimana
17/06 – 21/06	24/06 – 28/06	01/07 – 05/07	08/07 – 12/07	15/07 – 19/07	22/07 – 26/07

[2.1] **ORARIO: 9.00-16.30** - Possibilità di entrata dalle 7.30 con assistenza. Coloro che si recano a casa per mangiare possono uscire alle 12,00 e rientrare alle ore 13,30.

E' richiesta la puntualità per garantire una buona qualità del servizio e la sicurezza necessaria all'ambiente.

Chi dovesse arrivare o uscire in orari diversi deve notificarlo per tempo al proprio animatore di gruppo. [2.2] Poiché gli utenti di Estate Ragazzi sono minorenni, i ragazzi/e possono uscire non accompagnati SOLO SE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI dai genitori in sede di iscrizione. In mancanza, l'uscita da soli non sarà possibile.

[2.3] **Settimana "tipo":** **lunedì, mercoledì, venerdì attività in oratorio**
martedì e giovedì uscite in piscina e gite presso parchi cittadini o case salesiane

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare variazioni di orario e giornata per organizzare le proprie attività (ad esempio in relazione alle condizioni del tempo), che notificherà tramite avvisi esposti in bacheca. Per le gite, è bene ricordare che sono possibili ritardi dovuti al traffico.

[2.4] I ragazzi sono invitati a partecipare a tutti i momenti di Estate Ragazzi: non ci sono attività alternative. Se per vari motivi non è possibile partecipare ad alcune iniziative, si seguiranno le indicazioni del responsabile di gruppo o dell'incaricato dell'oratorio (don Mauro).

[2.6] Nei giorni in cui si effettuano le gite, l'oratorio è chiuso e non offre attività alternative. Gli adulti e i minori non iscritti al Centro Estivo che vogliono partecipare alle gite devono iscriversi in segreteria, entro il giorno precedente, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

[3.1] Il numero dei posti disponibili dipende dai limiti di legge che tutelano la sicurezza dei ragazzi, e dal rapporto numerico animatori-ragazzi.

[3.2] Le iscrizioni proseguono fino ad esaurimento dei posti disponibili.

[3.3] Il Centro, quando lo riterrà opportuno, potrà allontanare / sospendere in qualsiasi momento coloro che mettano a rischio la salute fisica o morale degli altri ragazzi/e, dietro avviso tempestivo alla famiglia o a chi ne fa le veci.

[4.1] Per effettuare l'iscrizione è necessario

- presentare il modulo (formato da modello privacy e scheda di iscrizione) compilato in tutte le sue parti. **I moduli possono essere firmati solo da chi esercita la potestà sul minore.** Non si potranno quindi accogliere in nessun caso iscrizioni sottoscritte da parenti, quali nonni, fratelli o sorelle, anche se maggiorenni.
- portare in visione il modulo ISEE in corso di validità. [4.1.1]. Se il modulo ISEE non è consegnato o è scaduto, verrà applicata la quota più elevata. **In caso di successiva presentazione dell'ISEE in corso di validità, sarà applicata la quota corrispondente, con decorrenza a partire dalla data di presentazione stessa, senza rimborso per le somme pagate in precedenza.**
- Pagare l'importo della prima settimana di frequenza (qualunque essa sia) e delle caparre di ciascuna settimana che si intende prenotare.** ATTENZIONE: Le settimane non prenotate sono considerate libere.

[4.2] **ATTENZIONE!** Non saranno accolte le iscrizioni ad una settimana già iniziata

[4.3] **ATTENZIONE!** Se tuo figlio/a ha frequentato la terza media, **PRIMA** di procedere con l'iscrizione in segreteria, ti invitiamo a passare dal direttore, don Mauro.

[4.4] La famiglia è tenuta all'atto dell'iscrizione a comunicare alla segreteria e al responsabile del Centro qualunque difficoltà dell'iscritto inerente eventuali disabilità, fisiche o psichiche, ed allergie (se alimentari è necessario allegare la documentazione medica). I dati ottenuti, in linea con le disposizioni di legge in tema di tutela della privacy, saranno a disposizione dei soli operatori che entreranno in contatto con il ragazzo interessato. [4.5] Nel caso la situazione di salute richieda che gli educatori utilizzino farmaci o dispositivi sanitari specifici è indispensabile l'autorizzazione scritta della famiglia, accompagnata dalla modalità di utilizzo degli stessi farmaci e presidi compilata dal medico curante e/o specialista. [4.6] Il centro si riterrà libero di dimettere coloro che non avessero comunicato tali dati, soprattutto se comportano interventi specifici a cui non può far fronte.



Oratorio Salesiano Michele Rua

Via Paisiello, 37 – Torino
Tel. 011 2304 111 – Fax 011 2304 166
e-mail info@michelerua.it - www.michelerua.it



[5.1] Il costo dell'Estate Ragazzi è settimanale, non frazionabile o suddivisibile in quote giornaliere e comprende l'utilizzo di ambienti, attrezzature, materiali per i laboratori e la partecipazione alle attività esterne e le gite.

Indicatore ISEE		1° figlio		2° figlio		3°, 4° ... figlio	
mancante , o maggiore di	32.000,01	71,00	cap. € 10,00	61,00	cap. € 10,00	11,00	cap. € 10,00
			saldo € 61,00		saldo € 51,00		saldo € 1,00
da euro 26.000,01	a euro 32.000,00	61,00	cap. € 10,00	51,00	cap. € 10,00	11,00	cap. € 10,00
			saldo € 51,00		saldo € 41,00		saldo € 1,00
da euro 15.000,01	da euro 26.000,00	51,00	cap. € 10,00	36,00	cap. € 10,00	11,00	cap. € 10,00
			saldo € 41,00		saldo € 26,00		saldo € 1,00
da euro 10.000,01	a euro 15.000,00	36,00	cap. € 10,00	21,00	cap. € 10,00	11,00	cap. € 10,00
			saldo € 26,00		saldo € 11,00		saldo € 1,00
da euro 6.000,00	a euro 10.000,00	26,00	cap. € 10,00	21,00	cap. € 10,00	11,00	cap. € 10,00
			saldo € 16,00		saldo € 11,00		saldo € 1,00
da euro 0,00	a euro 6.000,00	21,00	cap. € 10,00	21,00	cap. € 10,00	11,00	cap. € 10,00
			saldo € 11,00		saldo € 11,00		saldo € 1,00

[5.2] **LA CAPARRA** deve essere versata per tutte le settimane che si intendono frequentare e non è **né risarcibile, né trasferibile** e quindi riutilizzabile per le altre settimane, se non nei casi previsti.

[5.3] **IL SALDO** deve essere versato anticipatamente,

- **IN UN'UNICA SOLUZIONE PRIMA DELL'INIZIO DI ESTATE RAGAZZI (SOLUZIONE DA PREFERIRSI)**
- in modo "frazionato" entro il **venerdì della settimana precedente a quella prenotata**.

In caso di irregolarità nei pagamenti, e salvo diversi accordi con il responsabile del Centro, l'Ente è autorizzato a sospendere l'iscrizione e la frequentazione del minore alle attività previste. Il mancato pagamento non sottintende rinuncia alla settimana e non esonera la famiglia dall'eventuale comunicazione di assenza (vedi [6.1]).

[5.4] **LA MENSA** Il Centro fornisce il primo e la frutta o il dolce, nei giorni in cui si rimane in sede; la preparazione avviene quotidianamente con personale interno in ottemperanza al piano di autocontrollo HACCP adottato. Nei giorni delle gite (martedì e giovedì) la mensa è al sacco per tutti, preparata dalla famiglia. **Il costo mensa è di 9 euro settimanali**, che si può saldare con le stesse modalità di cui al punto [5.3]

[6.1] **In caso di assenza per una intera settimana]**

- E' obbligatorio comunicare sempre in FORMA SCRITTA l'assenza, ENTRO il lunedì mattina della settimana in cui si è assenti, tramite apposito modulo predisposto e disponibile presso la segreteria e la portineria o a mezzo mail all'indirizzo oratorio@michelerua.it (riportare sempre il nominativo del minore iscritto). Così facendo ci permetterai di accogliere eventuali richieste di iscrizione di altre famiglie.
- **NON SONO ACCETTATE comunicazioni di assenza verbali**, fatte a chiunque, animatori compresi.
- Se la quota era già stata pagata, la stessa sarà rimborsata al netto della caparra.
- Se la comunicazione di assenza non viene effettuata o è effettuata in ritardo, il saldo della settimana è dovuto.
- Nessun rimborso è previsto in caso di segnalazioni posteriori al termine dell'Estate Ragazzi.

[6.2] **Infortunio avvenuto nel Centro durante Estate Ragazzi:** quote e caparre saranno restituite per intero e si ha diritto al mantenimento dei posti già prenotati sino alla guarigione e alla ripresa delle attività.

[6.3] **NOTA BENE:** In caso di infortunio, gli animatori e i responsabili seguiranno la procedura migliore a seconda del caso. Se grave, l'infortunio sarà comunicato tempestivamente dal responsabile alla famiglia o a chi ne fa le veci. La famiglia è poi invitata a presentarsi nel più breve tempo possibile con la documentazione relativa all'infortunio per la comunicazione alla nostra compagnia assicurativa, che provvederà all'istruzione della pratica, laddove previsto. In proposito, si ricorda che la polizza assicurativa copre solo ed unicamente gli infortuni alle persone e non i danni alle cose (furto, smarrimento o danneggiamento), per le quali non è prevista nessuna forma di risarcimento.

[6.4] **Allontanamento per motivi disciplinari:** sono restituite le quote (detratte delle caparre), così come indicato al punto a).

[7.1] La segreteria è a disposizione per chiarimenti di carattere burocratico negli orari sotto riportati. Circa l'animazione, i rapporti con i ragazzi, ecc... è possibile contattare il direttore, don Mauro, e/o i responsabili dei gruppi.

per le iscrizioni

08 e 09 maggio dalle ore 16.30-18.30 **solo** per iscritti scuola e catechismo elementare e media M. Rua / tesserati dell'oratorio e iscritti Auxilium Monterosa ASD

per tutti 14, 15, 16, 21, 23, 28, 29, 30 maggio ore 16.30-18.30

Durante l'attività del centro estivo dal 17/06 al 26/07,

lunedì	ore 07.30 – 09.00
martedì	CHIUSO
mercoledì	CHIUSO
giovedì	ore 16.30 – 18.00
venerdì	ore 07.30 – 09.00 ore 16.30 – 18.00



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto Oratorio Salesiano Michele Rua con sede in Torino, Via Giovanni Paisiello 37, CF 01802240018, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, nonché ogni altro dato comune necessario per l'esperimento dell'attività dell'Ente), particolari (origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) e giudiziari (provvedimenti in materia di affidamento della prole, di status delle persone, di restrizione di visite e incontri, di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, nonché ogni altro dato di natura giudiziaria necessario per l'esperimento dell'attività dell'Ente) da Lei comunicati in occasione dell'adesione ai servizi offerti dal Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati, da Ente senza scopo di lucro, in riferimento a soggetti che hanno contatti regolari o aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo o dallo statuto.

Più in particolare, i dati da Lei conferiti vengono utilizzati dal Titolare per fornire servizi in favore di minori e/o maggiorenni di carattere educativo, formativo, religioso, culturale, sportivo, ricreativo, come da programma disponibile presso l'Ente medesimo.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione dei dati, sia in modalità cartacea che elettronica.

I dati da Lei conferiti sono trattati, senza necessità di espresso consenso (art. 6 GDPR), per le seguenti finalità: aderire ai servizi proposti dal Titolare; adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dall'attività svolta dal Titolare in relazione ai servizi resi; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria o da ordine dell'Autorità; esercitare i diritti propri del Titolare.

4. Comunicazione dei dati

I Suoi dati non sono diffusi né comunicati a terzi, salvo gli adempimenti di legge e l'ordine dell'Autorità, se non previo Suo esplicito consenso.

La comunicazione a terzi avviene esclusivamente per consentire il corretto svolgimento dei servizi resi dal Titolare, limitandola al minimo indispensabile.

I dati comuni, fermi restando i trattamenti effettuati in esecuzione di obblighi di legge, potranno essere comunicati e diffusi per i fini strumentali allo svolgimento delle attività del Titolare a soggetti terzi che siano legati ad essi da vincolo associativo o contrattuale, che ne condividano espressamente le finalità statutarie e che svolgano funzioni strettamente connesse e strumentali alla realizzazione delle attività promosse dall'Ente.

I dati particolari sensibili saranno trattati e comunicati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività in relazione alle esigenze di tutela manifestate dall'interessato; per garantirne lo status giuridico ed i diritti ad esso connessi; per salvaguardare lo stato di salute dell'interessato, per l'esecuzione di obblighi di legge, nell'ambito della gestione di polizze assicurative concernenti la responsabilità civile, per evitare e prevenire l'insorgere di malattie, intossicazioni, allergie.

In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- a) terzi gestori di servizi di trasporto, di mense e fornitura pasti;
- b) pubbliche amministrazioni (ad es., Regione Piemonte, Comune di competenza, Uffici territoriali del MIUR e dell'Università) per l'adempimento degli obblighi di legge, anche in materia di comunicazione dei dati ai fini delle rilevazioni statistiche periodiche;
- c) imprese ed enti incaricati di organizzare viaggi in altra sede, limitatamente ai dati strettamente necessari alla realizzazione delle attività medesime
- d) ASL e sorveglianza sanitaria;
- e) consorzi di servizi sociali e socio-assistenziali, strutture residenziali, centri diurni



Oratorio Salesiano **Michele Rua**

Via Paisiello, 37 – Torino
Tel. 011 2304 111 – Fax 011 2304 166
e-mail info@michelerua.it - www.michelerua.it



- f) fornitori di servizi, organizzati in proprio o per nostro conto, di carattere culturale, ludico o ricreativo, quali ad esempio:
- **Associazioni Sportive Dilettantistiche**, con le quali l'Ente gestore della scuola collabora nell'attivazione di percorsi educativo-sportivi specifici;
 - **Associazioni di Promozione Sociale o di Volontariato, Enti di solidarietà sociale, Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti**, con le quali l'Ente collabora per la promozione di percorsi educativi e ricreativi di ispirazione cristiana e salesiana, finalizzati ad integrare l'offerta formativa e a sensibilizzare gli oratoriani alla libera adesione a proposte di volontariato e all'impiego positivo e propositivo delle proprie competenze, acquisite in ambito ricreativo e scolastico;
 - **Associazione Ex-allievi, AGS per il Territorio, Pastorale Giovanile Salesiana, Associazione Salesiani Cooperatori**, con le quali l'Ente collabora, essendo realtà associative che nascono ed operano all'interno del contesto salesiano e dal quale mutuano ispirazione e carisma, al fine di sviluppare e promuovere percorsi educativi ed aggregativi diretti ad ampliare gli obiettivi formativi previsti dalla scuola, anche attraverso lo sviluppo delle qualità relazionali del singolo;

5. Durata

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 2 anni dalla cessazione del servizio per il quale i dati sono stati conferiti.

6. Obbligatorietà del trattamento

Il conferimento dei dati per le finalità sopra specificata è obbligatorio, in quanto, in loro assenza, non potranno essere erogati i servizi offerti dal Titolare.

7. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

7.1 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

7.2 ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

7.3 ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

7.4 opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale informativo, mediante e-mail e/o posta cartacea.

7.5 esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando

- una raccomandata a Oratorio Salesiano Michele Rua, Via Giovanni Paisiello 37, 10154 TORINO (TO)
- una mail all'indirizzo oratorio@michelerua.it



Domanda di iscrizione **Estate Ragazzi 2019**

Scheda di
Iscrizione n° _____

I sottoscritti:

| cognome _____ | | nome _____ |

| nato a _____ | | il ____/____/____ | telefono / cell _____ |

| indirizzo _____ città _____ |

| mail _____ |

| cognome _____ | | nome _____ |

| nato a _____ | | il ____/____/____ | telefono / cell _____ |

| indirizzo _____ città _____ |

| mail _____ |

nella loro qualità di esercenti la potestà sul minore:

| cognome _____ | | nome _____ |

| nato a _____ | | il ____/____/____ | [M] / [F] che **sta frequentando** la classe

[1^a] [2^a] [3^a] [4^a] [5^a] elementare [1^a] [2^a] [3^a] media presso la scuola _____

CHIEDONO l'iscrizione del minore all'attività di Estate Ragazzi organizzata dall'Ente e a tal fine

DICHIARANO

- di condividerne i principi educativi e formativi dell'Ente, senza riserva alcuna;
 - di aver preso visione del materiale informativo relativo all'attività di Estate Ragazzi, con particolare riferimento alle modalità di iscrizione, pagamento delle quote, gestione delle assenze;
 - di sollevare l'organizzazione da qualsiasi responsabilità per i danni subiti dal minore derivanti dalla sua condotta, nonché da danni che derivino al minore da fatto di terzi, ovvero da caso fortuito o da forza maggiore;
 - che il minore non presenta disturbi o disabilità fisici o psichici tali da limitare la normale attività ricreativa, sportiva o formativa e che, qualora dovessero sopravvenire dopo l'iscrizione, ne daranno immediata comunicazione scritta; **ovvero**
 - che il minore presenta la seguente **disabilità**: _____
 - che lo **stato di salute** del minore richiede particolare attenzione per i seguenti motivi (intolleranze, allergie, prescrizioni alimentari, ecc.): _____
-
- che lo **stato giuridico** del minore richiede particolare attenzione per i seguenti motivi (affidamento, ordinanze restrittive, ecc.): _____
 - in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto
 - di autorizzare il proprio figlio ad uscire da solo dal Centro per il ritorno a Casa, dichiarando altresì che lo stesso conosce il tragitto che ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori, e dichiarandosi a conoscenza che l'Ente non potrà effettuare alcuna vigilanza, né diretta né indiretta sullo stesso dopo che avrà lasciato i locali dell'oratorio;
 - di NON autorizzare il proprio figlio ad uscire da solo dal Centro



Oratorio Salesiano **Michele Rua**

Via Paisiello, 37 – Torino
Tel. 011 2304 111 – Fax 011 2304 166
e-mail info@michelerua.it - www.michelerua.it



- (facoltativo) di delegare, per ricevere il minore all'uscita dall'oratorio al termine dell'attività:
(cognome) _____ (nome) _____ (cell) _____
(cognome) _____ (nome) _____ (cell) _____
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di averne compreso e di accettarne il contenuto, e conseguentemente
 - **consente** **non consente** il trattamento dei dati da parte dell'Ente così come indicato nell'informativa medesima (in caso di mancato consenso il servizio non potrà essere erogato)
 - **consente** **non consente** la comunicazione dei dati personali, sensibili e giudiziari ai soggetti ivi indicati al punto 4 lettere a), b), c), d) e) esclusivamente per i fini descritti nell'informativa (in caso di mancato consenso il servizio non potrà essere erogato)
 - **consente** **non consente** la comunicazione dei dati personali, sensibili e giudiziari ai soggetti ivi indicati al punto 4 lettera f) esclusivamente per i fini descritti nell'informativa (in caso di mancato consenso il servizio non potrà essere erogato)
 - **consente** **non consente** che l'Ente o soggetti terzi così come indicato al punto 4 lettere a), b), c), d) e), esclusivamente per finalità istituzionali e promozionali senza scopo di lucro, realizzi fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del minore durante lo svolgimento delle attività, nonché di utilizzarle su siti internet, supporti digitali, cartacei, social media, per documentare e promuovere attività svolte a favore dei minori; dichiara altresì di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato, rinunciando, irrevocabilmente sia ora sia in futuro ad ogni diritto, azione o pretesa anche in relazione al pagamento di indennità o compenso alcuno;
 - **consente** **non consente** che l'Ente o soggetti terzi così come indicato al punto 4 lettere f), esclusivamente per finalità istituzionali e promozionali senza scopo di lucro, realizzi fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del minore durante lo svolgimento delle attività, nonché di utilizzarle su siti internet, supporti digitali, cartacei, social media, per documentare e promuovere attività svolte a favore dei minori; dichiara altresì di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato, rinunciando, irrevocabilmente sia ora sia in futuro ad ogni diritto, azione o pretesa anche in relazione al pagamento di indennità o compenso alcuno.

Torino, li _____ Firma _____

PERIODI SCELTI (mettere una x in corrispondenza del periodo e del tipo di refezione)

	Settimana	Iscrizione	Mensa	Panini	A casa	Note
I	DAL 17/06 AL 21/06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	DAL 24/06 AL 28/06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	DAL 01/07 AL 05/07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	DAL 08/07 AL 12/07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V	DAL 15/07 AL 19/07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI	DAL 22/07 AL 26/07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Scelgo di effettuare il **saldo delle quote settimanali**

in un'unica soluzione entro la fine della prima settimana di estate ragazzi (entro il giorno 21/06)

in modo "frazionato" ENTRO il venerdì precedente l'inizio della settimana prenotata.

Sono al corrente che, in difetto di pagamento, l'Ente ha facoltà di sospendere l'iscrizione e la frequentazione del minore iscritto alle attività previste.

ATTENZIONE! La firma apposta sul foglio d'iscrizione, sottintende la conoscenza dei punti dell'Informativa di Estate Ragazzi allegata al presente modulo, e disponibile anche sul sito dell'Oratorio Salesiano Michele Rua, con particolare riferimento alle modalità di iscrizione, pagamento delle quote (con particolare riferimento alla presentazione della dichiarazione ISEE e alla sua scadenza – vedi punto 4.1.1 dell'informativa), gestione delle assenze: reclami successivi relativi a quanto contenuto nella stessa Informativa non saranno accettati.

Torino, li _____ Firma _____